

Πολιτική Τροποποιήσεων Υποβληθείσας Αναφοράς Προόδου (Communication On Progress)

1. Αναφορά Προόδου

Η Αναφορά Προόδου (Communication On Progress – CoP) είναι η δημόσια και ετήσια κοινοποίηση των δράσεων που αναλαμβάνουν οι επιχειρήσεις-μέλη του UN Global Compact.

Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλούμε δείτε τη [2025 CoP Policy](#).

2. Τροποποιήσεις υποβληθέντων CoP

Εάν μια επιχείρηση-μέλος διαπιστώσει ότι υπάρχουν λάθη στο υποβληθέν CoP, υπάρχει η δυνατότητα να πραγματοποιηθούν αλλαγές μετά την υποβολή του, μέσω της σχετικής ψηφιακής πλατφόρμας. Το UN Global Compact έχει το δικαίωμα να πραγματοποιήσει συγκεκριμένες αλλαγές κατόπιν εξέτασης σχετικού αιτήματος μιας επιχείρησης-μέλους, το οποίο υποβάλλεται εντός 10 εργάσιμων ημερών από την υποβολή του CoP.

- **Τα αιτήματά για αλλαγές πρέπει να υποβάλλονται από το αρμόδιο στέλεχος της επιχείρησης σχετικά με τη συμπλήρωση του CoP ή από τον/την CEO.** Στελέχη της επιχείρησης που αποτελούν πρόσωπα επικοινωνίας του οικονομικού τμήματος ή διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης στην πλατφόρμα ACADEMY δεν έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν αλλαγές στο CoP.
- **Τα αιτήματα για αλλαγές πρέπει να υποβάλλονται εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής του CoP.** Αιτήματα που υπερβαίνουν τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο δεν θα εξετάζονται.
- **Αλλαγές μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο σε σχέση με την τρέχουσα περίοδο αναφοράς και ειδικότερα για το online ερωτηματολόγιο, την υπογεγραμμένη δήλωση δέσμευση του/της CEO ή/και συμπληρωματικό υλικό (επισυναπτόμενα έγγραφα).** Δεν θα πραγματοποιούνται αλλαγές για CoP/ εκθέσεις βιώσιμης ανάπτυξης προηγούμενων ετών, εκτός και αν υπάρχει σαφής αντίφαση με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.

3. Διαδικασία

Το αρμόδιο στέλεχος της επιχείρησης για τη συμπλήρωση του CoP ή ο/η CEO μπορεί να αιτηθούν αλλαγές στο CoP με την αποστολή σχετικού mail στο cop-support@unglobalcompact.org εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής του CoP.

Το mail πρέπει να περιλαμβάνει:

- την επωνυμία και το UNGC ID της επιχείρησης
- τα επιθυμητά στοιχεία αλλαγής του CoP (π.χ. online ερωτηματολόγιο, υπογεγραμμένη δήλωση δέσμευσης του/της CEO, συμπληρωματικό υλικό)
- αιτιολόγηση σχετικά με τις επιθυμητές αλλαγές (π.χ. τυπογραφικό λάθος, ανακριβή δεδομένα) και
- οποιαδήποτε άλλη πληροφορία που παρέχει διευκρινίσεις σχετικά με την επικαιροποίηση του υποβληθέντος CoP

Το UN Global Compact ενδέχεται να ζητήσει πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τους λόγους που μια επιχείρηση-μέλος επιθυμεί να πραγματοποιήσει αλλαγές, επαναδιατυπώσεις σε άλλες δημόσιες εκθέσεις και άλλα επιπλέον στοιχεία.

4. Αποδεκτές μορφές αλλαγών

Προκειμένου να διαφυλαχθεί η αξιοπιστία του CoP και να διασφαλιστεί η ισότιμη μεταχείριση όλων των επιχειρήσεων-μελών του UN Global Compact, σημειώνεται ότι μόνο συγκεκριμένοι τύποι αλλαγών μπορούν να πραγματοποιηθούν σε ένα υποβληθέν CoP.

Αποδεκτές μορφές αλλαγών περιλαμβάνουν:

- διορθώσεις σημαντικών ανακρίβειών
- διορθώσεις σχετικά με ανακριβή δεδομένα κατά την υποβολή
Δεν περιλαμβάνονται οι πιο πρόσφατες εξελίξεις της επιχείρησης (π.χ. νέο C-Level στέλεχος ή νέος/α CEO). Τέτοιου είδους ενημερώσεις θα πρέπει να προστίθενται στο CoP του επόμενου έτους.
- αντικατάσταση/αφαίρεση μη σχετικού συμπληρωματικού υλικού, το οποίο έχει αναρτηθεί ακούσια

Το UN Global Compact έχει το δικαίωμα να απορρίψει αιτήματα αλλαγών σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις.