

## Πολιτική Αναφοράς Προόδου (Communication On Progress)

### 1. Στόχοι

Η Αναφορά Προόδου (Communication On Progress – CoP) είναι η δημόσια και ετήσια κοινοποίηση των δράσεων που αναλαμβάνουν οι επιχειρήσεις-μέλη του UN Global Compact προς τα ενδιαφερόμενα μέρη με σκοπό:

- την ενίσχυση της λογοδοσίας αναφορικά με την εταιρική βιώσιμη ανάπτυξη, η οποία συμβάλει στη διασφάλιση της ακεραιότητας του UN Global Compact
- τη συνεχή εκπαίδευση των επιχειρήσεων με γνώμονα τη βελτίωση των επιδόσεων τους αναφορικά με τη βιώσιμη ανάπτυξη
- τη διευκόλυνση της πρόσβασης των ενδιαφερόμενων μερών σε πληροφορίες σχετικά με την εφαρμογή των Δέκα Αρχών και τη συμβολή των επιχειρήσεων στην επίτευξη των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης (SDGs).

### 2. Απαιτήσεις Περιεχομένου CoP

Το CoP περιλαμβάνει δύο υποχρεωτικά στοιχεία:

1. **Υπογεγραμμένη δήλωση** (e-sign) του/της CEO με την οποία εκφράζεται η διαρκής υποστήριξη για το UN Global Compact και ανανεώνεται η δέσμευση της επιχείρησης στις Δέκα Αρχές.
2. **Συμπλήρωση του online ερωτηματολογίου** που αφορά τις δράσεις της επιχείρησης ως προς τις Δέκα Αρχές και τους SDGs. Όλες οι ερωτήσεις είναι υποχρεωτικές, εκτός από εκείνες στις οποίες αναφέρεται ρητώς ότι είναι εθελοντικές. [Επιπρόσθετα στις απαντήσεις του ερωτηματολογίου, μια επιχείρηση μπορεί να επιλέξει να ανεβάσει μια έκθεση, π.χ. την έκθεση βιώσιμης ανάπτυξης, σε μορφή PDF ως παράρτημα στο CoP]

ή/και

**Υποβολή ετήσιας έκθεσης βιώσιμης ανάπτυξης** που παρέχει μια ολοκληρωμένη επισκόπηση των εταιρικών δραστηριοτήτων, αντικατοπτρίζοντας με ακρίβεια τις ευκαιρίες, τις προκλήσεις και την πρόοδο που σημειώθηκε κατά την περίοδο αναφοράς.

Η δήλωση του/της CEO και οι απαντήσεις στο ερωτηματολόγιο από κάθε επιχείρηση-μέλος (καθώς και τα επισυναπτόμενα έγγραφα) θα εμφανίζονται δημόσια στο προφίλ της κάθε επιχείρησης στην ιστοσελίδα του UN Global Compact.

### 3. Προθεσμίες και τρόποι υποβολής

- Οι επιχειρήσεις-μέλη υποχρεούνται να συμπληρώνουν ετησίως το CoP μέσω της σχετικής ψηφιακής πλατφόρμας που βρίσκεται στην [ιστοσελίδα](#) του UN Global Compact.
- Η δήλωση του/της CEO και το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο πρέπει να υποβάλλονται μεταξύ της 1<sup>ης</sup> Απριλίου και της 31<sup>ης</sup> Ιουλίου κάθε ημερολογιακού έτους, μέσω της σχετικής ψηφιακής πλατφόρμας που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του UN Global Compact. Οι επιχειρήσεις-μέλη μπορούν να επιλέξουν να υποβάλλουν το CoP οποτεδήποτε εντός αυτής της περιόδου.
- Οι επιχειρήσεις-μέλη που θα υποβάλλουν το ετήσιο CoP εντός της αναφερόμενης περιόδου υποβολής θα έχουν το status “Active” στην ιστοσελίδα του UN Global Compact.
- [Μόνο για τα νέα μέλη:] Τα νέα μέλη θα πρέπει να υποβάλλουν το πρώτο CoP τον επόμενο χρόνο από την ένταξη τους μέσα στην περίοδο υποβολής που προαναφέρεται (π.χ. εάν μια επιχείρηση γίνει μέλος το 2024, τότε θα πρέπει να υποβάλλει το πρώτο CoP το διάστημα Απρίλιος – Ιούλιος 2025). Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλούμε δείτε τη [Joining Policy](#) του UN Global Compact.
- [Μόνο για τα νέα μέλη:] Επιχειρήσεις που γίνονται μέλη το τρίτο ή τέταρτο τρίμηνο (Ιούλιος – Δεκέμβριος) οποιουδήποτε ημερολογιακού έτους μπορούν να επιλέξουν να μην δημοσιοποιήσουν το περιεχόμενο του πρώτου CoP, επιλέγοντας να μεταφορτώσουν (upload) σε “private mode” στο προφίλ τους. Η επιλογή αυτή δεν θα επηρεάσει καμία άλλη πτυχή της πολιτικής για το CoP. Ωστόσο, κάθε νέο μέλος θα πρέπει να συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο ή/και να υποβάλλει την ετήσια έκθεση βιώσιμης ανάπτυξης. Σε διαφορετική περίπτωση μια επιχείρηση μπορεί να λάβει το status “non-communicating”, και εν τέλει να διαγραφεί (de-listed), εάν αδυνατεί να υποβάλλει το CoP (είτε δημόσια, είτε ιδιωτικά) εντός προθεσμίας.

Μια επιχείρηση-μέλος μπορεί να επιλέξει το πρώτο της CoP να μην εμφανίζεται δημόσια στο προφίλ της στην ιστοσελίδα του UN Global Compact, και οι υποβληθείσες απαντήσεις του ερωτηματολογίου θα είναι ορατές μόνο στο UN Global Compact και στο προσωπικό των Τοπικών Δικτύων. Το UN Global Compact έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα δεδομένα του CoP της επιχείρησης-μέλος για συγκεντρωτική ανάλυση χωρίς άμεση αναφορά στην επιχείρηση-μέλος.

- [Τροποποιήσεις των υποβληθέντων CoP:] Υπάρχουν σπάνιες περιπτώσεις κατά τις οποίες είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν αλλαγές σε ένα υποβληθέν CoP. Το UN Global Compact έχει το δικαίωμα, να πραγματοποιήσει σχετικές αλλαγές σε ένα υποβληθέν CoP, κατόπιν σχετικού αιτήματος μιας επιχείρησης εντός 10 εργάσιμων ημερών από την υποβολή του CoP. Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλούμε δείτε τη [CoP Amendment Policy](#) του UN Global Compact.

## 4. Μη υποβολή του CoP

### Non-Communicating status

- Αν μια επιχείρηση-μέλος δεν υποβάλλει ένα ή και τα δυο στοιχεία του CoP (βλέπε παράγραφο 2.) μέχρι το τέλος της περιόδου υποβολής, στις 31 Ιουλίου κάθε έτους, (βλέπε παράγραφο 3.) το status της στην ιστοσελίδα του UN Global Compact θα μετατραπεί σε “Non-communicating”. Η επιχείρηση-μέλος θα επανέλθει σε status “Active” κατά την υποβολή όλων των υποχρεωτικών απαιτήσεων του CoP μέχρι την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

### Διαγραφή (De-listed) από το UN Global Compact

- Εάν μια επιχείρηση-μέλος με status “Non-communicating” δεν υποβάλλει το CoP μέσα σε πέντε μήνες (δηλαδή μέχρι την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου κάθε έτους) αποβάλλεται (De-listed) από το UN Global Compact τον Ιανουάριο του επόμενου έτους. Οι επωνυμίες των επιχειρήσεων που έχουν διαγραφεί, θα δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του UN Global Compact.
- [Μόνο για επιχειρήσεις που επανεγγράφονται:] Επιχειρήσεις που επανεγγράφονται θα πρέπει να υποβάλλουν το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο του CoP σε μορφή αρχείου excel ή την έκθεση βιώσιμης ανάπτυξης μαζί με την αίτηση επανεγγραφής. CoP που υποβάλλεται στο πλαίσιο της διαδικασίας επανεγγραφής μιας επιχείρησης δεν θα εμφανίζεται στο προφίλ της επιχείρησης. Επιχειρήσεις που επιθυμούν να εμφανίζεται δημόσια το CoP τους θα πρέπει να το υποβάλλουν μέσω της σχετικής ψηφιακής πλατφόρμας, μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία επανεγγραφής τους στο UN Global Compact. Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλούμε δείτε τη [Delisting and Rejoining Policy](#) του UN Global Compact.

## 5. Μορφή και γλώσσα

- Το ερωτηματολόγιο είναι διαθέσιμο σε όλες τις έξι επίσημες γλώσσες των Ηνωμένων Εθνών: Αραβικά, Γαλλικά, Αγγλικά, Κινέζικα, Ρωσικά, και Ισπανικά. Το πρότυπο της επιστολής δέσμευσης του/της CEO, το CoP Ερωτηματολόγιο και το CoP Guidebook βρίσκονται διαθέσιμα στην [κατηγορία CoP](#) στην ιστοσελίδα του UN Global Compact.
- Στα σημεία του ερωτηματολογίου που απαιτείται η εισαγωγή κειμένου, ενθαρρύνεται η χρήση της γλώσσας που έχει επιλεγεί εξαρχής για τη συμπλήρωσή του.
- Συμπληρωματικά προαιρετικά αρχεία, π.χ. η Έκθεση Βιώσιμης Ανάπτυξης, είναι ευπρόσδεκτα σε κάθε γλώσσα. Σημειώνεται, ότι όλα τα συνημμένα αρχεία που υποβάλλονται με το CoP θα εμφανίζονται δημόσια στο προφίλ της κάθε επιχείρησης στην ιστοσελίδα του UN Global Compact.
- Το ερωτηματολόγιο είναι διαθέσιμο προς download αμέσως μόλις ολοκληρωθεί η υποβολή του στη σχετική ψηφιακή πλατφόρμα στην ιστοσελίδα του UN Global Compact.

## 6. **Θυγατρικές εταιρείες**

Η ετήσια υποβολή του CoP μια μητρικής εταιρείας θα έχει αυτόματη ισχύ για όλες τις θυγατρικές εταιρείες που έχουν δηλωθεί ως τέτοιες κατά την εγγραφή τους στο UN Global Compact. Προτείνεται οι θυγατρικές εταιρείες να υποβάλλουν το δικό τους CoP, προκειμένου να παρέχουν μια πιο στοχευμένη αναφορά σχετικά με τις δραστηριότητες τους. Ωστόσο, η υποχρέωση υποβολής του CoP για κάθε θυγατρική εταιρεία καλύπτεται μέσω του υποβληθέντος CoP της μητρικής εταιρείας. Το CoP της μητρικής εταιρείας θα εμφανίζεται στο προφίλ κάθε θυγατρικής εταιρείας στην ενότητα "Parent Communication on Progress". Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλούμε δείτε τη [Subsidiary Policy](#) του UN Global Compact.